

Nəqliyyat xidmətlərinin göstərilməsi Qaydaları

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1. Bu Qaydalar "Air Transfer" MMC-nin (bundan sonra "İcraçı") aşağıda göstərilmiş şərtlərlə nəqliyyat xidmətinin göstərilməsi Qaydaları barədə Sifarişçiyə ünvanlanmış (fiziki şəxsə) ümumi ofertasıdır.
2. Sifarişçinin Qaydalarda göstərilən hərəkətlərin, o cümlədən saytda Sifarişin rəsmiləşdirilməsinin və Sifarişçi tərəfindən xidmətlərin ödənilməsinin (bank kartının köməklili ilə və ya İcraçının saytında təklif edilən başqa üsulla) həyata keçirilməsi Qaydaların tam və qeyd-şərtsiz qəbul edilməsi hesab edilir.
3. Sifariş daxil olduqdan sonra sifarişdə göstərilən bütün informasiya İcraçı və Sifarişçi arasında Qaydaların əsasını təşkil edir. Bununla yanaşı, ödəniş sənədində göstərilən, Qaydalar üzrə adından ödənişin aparıldığı istənilən şəxs (ödəyən) Sifarişçi (Qaydalar üzrə tərəf) hesab edilir, ödəniş üçüncü şəxsin əvəzində edildikdə (bu ödəniş və ya başqa rəsmi sənəddən bəllidirsə) bu Qaydalar üzrə Sifarişçi əvəzindən ödənişin aparıldığı şəxs hesab edilir.

TERMİNLƏR VƏ ƏSAS ANLAYIŞLAR

Bu Qaydalar aşağıdakı terminlər və anlayışlar istifadə edilir:

Transfer —Sərnişinin avtonəqliyyat vasitəsi ilə sifariş nöqtəsindən təyinat məntəqəsinə çatdırılmasıdır.

Avtonəqliyyat vasitəsi/Avtomobil – İcraçının istifadəsində olan və müvafiq sifarişlər üzrə istifadə etdiyi minivan, business, first class və digər siniflərə aid nəqliyyat vasitələridir. Siniflər üzrə avtomobil markaları veb-saytımızda göstərilmişdir.

Saatlıq xidmətinin göstərilməsi - Sifarişçinin nəqliyyat ilə təminatı üçün sürücülük nəqliyyat vasitəsinin təqdim edilməsidir. Saatlıq xidmətinin göstərilməsi sifarişdə göstərilən məntəqə sərhədlərində icra edilir.

Sərnişin - Sifarişçinin sifarişi əsasında sərnişin və baqaj daşıma üzrə saatlıq və/və ya transfer xidmətindən istifadə etmək imkanının verildiyi fiziki şəxs.

Baqaj - daşınmaq üçün qablaşdırılmış, sərnişini səfər boyu müşayiət edən, ölçüləri, çəkisi və xüsusiyyətindən asılı olaraq daşınmasına icazə verilən yük;

Sayt/vəb-sayt–www.airtransfer.az ünvanı üzrə İnternet şəbəkəsində qeydə alınmış informasiya mənbəyidir.

Sifariş sistemindən istifadə qaydaları - Saytda yerləşdirilmiş onlayn bronlaşdırma sistemindən istifadə haqqında göstərişlər və tövsiyələrdir.

*2000

Ödəniş - transfer xidmətlərinin göstərilməsi üçün Sifarişçi tərəfindən İcraçıya ödənilən pul vəsaitidir.

1. XİDMƏTLƏRİN GÖSTƏRİLMƏSİ QAYDALARI

1. İcraçı Sifarişçiyə www.airtransfer.az veb-saytı vasitəsilə İcraçının bronlaşdırma sistemindən istifadə etməklə transfer xidmətinin bronlaşdırılması imkanını təqdim edir.

1. Sifariş bronlaşdırma sistemi vasitəsilə xidmətin göstərilməsinin başlama vaxtına ən azı 24 (iyirmi dörd) saat qalmış göndərilə bilər.
2. Transfer xidmətinin sifariş edilməsi zamanı seçilmiş görüş məntəqəsi sərhədlərindən kənar istənilən ünvan əlavə hesab edilir, bu zaman əlavə gedişlərin tarififikasiyası İcraçının tarif qaydaları ilə müəyyən edilir.

1. TƏRƏFLƏRİN ÖHDƏLİKLƏRİ

1. Sifarişçinin vəzifələri:

1. Veb-sayt və çağrı mərkəzi vasitəsilə İcraçının öhdəliklərinin lazımı qaydada icra edilməsini təmin edən və Sifariş üzrə zəruri olan məlumatları təqdim etmək;
2. İcraçıya öz ünvanı, elektron poçtunun ünvanı, Sərnişin(lər) barədə məlumatları (ad, soyad, uçuş məlumatları) və Sifarişçi ilə operativ əlaqə üçün İcraçıya zəruri olan dəqiq məlumatı təqdim etmək;
3. Sifarişçi sifarişdəki ləğvetmə əməliyyatını ən azı 24 (iyirmi dörd) saat öncədən elektron poçt vasitəsilə aldığı təsdiq məktubundakı müvafiq keçiddən (linkdən) istifadə etməklə həyata keçirməlidir. Sifarişdə olan hər hansı dəyişiklik yalnız mövcud sifarişin ləğvi və yeni sifarişin yaradılması ilə əvəzləndirilə bilər. Bu halda ümumi ləğvetmə qaydaları tətbiq olunur;
4. Sifarişçi İcraçının təqsiri olmadan xidmətdən istifadə etmədikdə/natamam istifadə etdikdə avtomobildən istifadə müddətindən, marşrutdan, boş dayanmadan asılı olmayaraq sifariş etdiyi xidmətlərin dəyərini ödəməlidir;
5. Əgər Sifarişçi saatlıq xidmət zamanı müddəti uzatmaq istəyərsə, İcraçı öz sifariş cədvəlini nəzərə alaraq, uzadılmanın mümkün olub-olmaması barədə qərar qəbul edəcəkdir; qərar müsbət olduqda, Sifarişçi təyin edilən əlavə məbləği İcraçının nəqliyyat vasitəsindəki POS Terminal vasitəsilə nağdsız və ya nağd pul vasitəsilə ödəməlidir. Bu zaman İcraçı tərəfindən sərnişinə ödənişi təsdiq edən qanunvericilikdə nəzərdə tutulan müvafiq sənədlər təqdim edilir. Sifariş minimum 1 (bir) saatlıq bloklarla uzadıla bilər;
6. Sifarişdə göstərilən müddətə qədər xidmətlərin başlanması yerinə gəlmək. Razılaşdırılmış Sifariş üzrə Sifarişçini pulsuz gözləmə müddəti aşağıdakı formada müəyyən edilmişdir:
 - Aeroport istisna olmaqla, bütün transfer sifarişləri üçün pulsuz gözləmə müddəti – 15 (on beş) dəqiqə;
 - Aeroportdan transfer sifarişləri üçün pulsuz gözləmə müddəti – faktiki enişdən sonra 60 (altmış) dəqiqə;
 - Rezervasiya zamanı uçuş nömrəsi qeyd olunmayıbsa, faktiki gəliş vaxtından asılı olmayaraq, 30 (otuz) dəqiqəlik pulsuz gözləmə müddəti verilir.
7. Qeyd edilən müddət bitdikdə və Sərnişin gəlmədikdə Sifariş icra edilmiş, xidmət isə Sifarişçiyə sifarişin dəyəri qaytarılmadan göstərilmiş hesab edilir. Reys gecikdikdə xidmət İcraçı tərəfindən icra ediləcəkdir;
8. Sərnişinlərin və Baqajın daşınması ilə bağlı İcraçının aşağıdakı tələblərinə əməl etmək:
 - Standart baqaj dedikdə 22 (iyirmi iki) düym (55x25x35 sm) ölçüsündə olan baqaj nəzərdə tutulur. 28 (iyirmi səkkiz) düym (76x48x29 sm) ölçüsündə olan baqajlar 2 (iki) ayrı baqaj kimi hesab ediləcək. Hər avtomobil üçün baqaj həcmindən asılı olaraq baqaj limiti təyin olunur və bu barədə Sifarişçi sifariş zamanı müvafiq qaydada məlumat əldə

edir. Qeyri-standart baqajlar İcraçı ilə Sifarişin Qeydlər bölməsi vasitəsilə öncədən razılaşdırılmalıdır;

1. Üçüncü şəxslərin və İcraçının əmlakına lazımı qayğı və ehtiyatla yanaşmaq, əmlaka ziyan vurmamaq, üçüncü şəxslərin və İcraçının belə əmlakdan istifadə ilə bağlı müəyyən etdiyi qaydalara əməl etmək;
2. Sifarişçiyə əlavə ödənişsiz xidmətlər lazım olduqda (uşaq oturacağına təqdim edilməsi) o, müvafiq xanada qeyd edir;

3. Sifarişçi İcraçının göndərdiyi təsdiqi diqqətlə yoxlamalı və məlumatların düzgünlüyünə əmin olmalıdır. Əgər Sifarişçi səhv aşkar edərsə, İcraçı bu barədə sifarişin başlamasına ən az 24 (iyirmi dörd) saata qədər qalmış məlumatlandırılmalıdır. Əks halda, İcraçı sifarişdəki məlumatlarda olan səhvlərə görə məsuliyyət daşımayacaq.

1. İcraçının vəzifələri:

1. Sifarişçiyə veb-saytdan istifadə etməklə təqdim etdiyi xidmətlərin bronlaşdırılması imkanını təmin etmək;
2. Sifarişçinin sifarişinə əsasən xidmətlər göstərmək;
3. Avtonəqliyyat vasitəsinin texniki nasazlığı halında İcraçı avtonəqliyyat vasitəsini həmin sinifdən və ya daha yüksək sinifdən olanı ilə dəyişdirməlidir. Sifariş yenidən tərtib edildikdən sonra İcraçı Sifarişçiyə məlumatı sms-məlumat, elektron poçt və ya tərəflərin öz aralarında müəyyənləşdirdiyi digər alternativ vasitələrlə ilə göndərməyi öhdəsinə götürür;
4. Xidmətləri əlaqələndirmək üçün öz əməkdaşını təyin etmək;
5. Sifarişçini sifarişdəki dəyişikliklər, tam/qismən ləğvetmə barədə xidmət başlanmazdan öncə sms-məlumat, elektron poçt və ya digər alternativ vasitələrlə məlumatlandırmaq;
6. Sifariş edildikdən sonra İcraçı Sifarişçiyə sifarişin təsdiqi üçün sms məlumatlandırma və ya e-mail vasitəsilə Marşrut qəbzini göndərməlidir.
7. İcraçı bəyan edir ki, öz riski və xərcləri hesabına Xidmətin icrası üçün tələb olunan bütün razılıq, icazə və lisenziyaları (o cümlədən, heç bir məhdudiyət qoyulmadan sərnişin və/və ya yük daşınması üçün tələb olunan xüsusi razılığı (lisenziyanı)) əldə etmişdir və həmin sənədlər bu Qaydaların qüvvədə olduğu bütün müddət ərzində etibarlı olacaq.
8. İcraçı, bu Qaydaların qüvvədə olma müddəti ərzində İcraçının təqsiri nəticəsində baş vermiş yol nəqliyyat hadisəsinə, Nəqliyyat Vasitəsinə dəymiş zərərə görə, habelə üçüncü tərəflərin iddiaları ilə bağlı tam məsuliyyət daşıyır.
9. İcraçı Sərnişini aşağıdakı qaydalar barədə məlumatlandırılmalıdır:
 - Avtomobildə siqaret çəkməmək;
 - Təhlükəsizlik kəməri bağlamaq;
 - Avtomobilə qayğı ilə rəftar etmək;
 - Avtomobilə zibil atmamaq;

Bu qaydalara əməl edilmədikdə və vandalizm və ya sürücünün narahatlığına səbəb olan digər davranışlar olduqda, razılaşıdırılmış ümumi məbləğ və zərərə görə Sifarişçi İcraçıya təzminat ödəyir, bir şərtlə ki, Sərnişinin təqsiri sübuta yetirilsin;

1. Sifarişçinin hüquqları:

1. Sifarişçi rəsmiləşdirilmiş sifəri cərimə sanksiyaları tətbiq edilmədən Marşrut qəbzində göstərilən ləğv etmə müddəti ərzində ləğv edə bilər. Ləğv etmə hallarında Transfer Sifarişləri üzrə ödənişin həcmi müvafiq bank komissiyası və məzənnə fərqi nəzərə alınmaqla aşağıdakı formada müəyyən edilmişdir:
 - Sifarişin başlamasına 24 (iyirmi dörd) saat və daha çox müddət qaldıqda – pulsuz;
 - Sifarişin başlamasına 24 (iyirmi dörd) saatdan az 12 (on iki) saatdan çox müddət qaldıqda – ödənişin 50 (əlli) faizi tutulur, qalan məbləğ Sifarişçiyə geri qaytarılır;
 - Sifarişin başlamasına 12 (on iki) saatdan az müddət qalarsa, ödənilmiş Sifariş məbləğindən Sifarişçiyə heç bir geri ödəniş edilmir.
 1. Transfer sifarişləri zamanı dayanmalar yalnız Qeydlər bölməsində qeyd olunduğu təqdirdə və İcraçı tərəfindən təsdiq olduqdan sonra mümkündür. Ani dayanmalar yalnız sürücünün razılığı ilə mümkündür.

1. İcraçının hüquqları:

1. Xidmətin göstərilməsi üçün zəruri məlumatları Sifarişçi ilə dəqiqləşdirmək;
2. Tam olmayan və ya qeyri-dəqiq məlumat verilməsi halında birtərəfli qaydada xidmətlərin göstərilməsinin qiymətini dəyişdirmək, və ya xidmətlərin icrasından imtina etmək və Sifarişçidən zərərin əvəzini tələb etmək;

3. İcraçının təqsirindən asılı olmayan hallar səbəbindən (transfer üzrə səhv/tam olmayan məlumatın təqdim edilməsi; Sərnişinin alkoqol və ya narkotik sərxoşluq vəziyyətində olması; Sərnişinlər tərəfindən sürücünün həyat və sağlamlığına və avtomobilin vəziyyətinə zərər gətirə biləcək hərəkətlərin edilməsi) xidmətlərin göstərilməsindən imtina etmək;
4. İcraçı xidmətin bilavasitə göstərilməsi zamanı marşrut xəttinin dəyişdirilməsindən imtina etmək hüququnu özündə saxlayır, lakin İcraçı xidmətin göstərilməsi və bu Qaydaların şərtlərinin lazımı qaydada icrası üçün bütün mümkün imkanlardan istifadə edəcəkdir;
5. Sifarişçinin maraqlarına ziyan vurmada birtərəfli qaydada göstərilən/göstəriləcək xidmətdə dəyişiklik etmək (hərəkət marşrutunun dəyişilməsi, avtonəqliyyat vasitəsinin eyni sinifdən və ya daha yüksən sinifdən olanına dəyişdirilməsi, sürücünün dəyişdirilməsi);
6. İcraçı Sifarişçiyə rus dilində və ya ingilis dilində danışıq bilən sürücünü təqdim etməyə səy göstərir, lakin buna zəmanət vermir. Hər hansı bir dili sürücünün bilməməsi Sifarişçi tərəfindən İcraçıya pretenziyanın verilməsi üçün əsas deyildir;
7. Avtonəqliyyat vasitəsinin verilməsi vaxtından 15 (on beş) dəqiqədən artıq olmayan müddətdə kənarlaşmaya yol vermək. Qeyd edilən kənarlaşma Sifarişçinin xeyrinə cərimənin və ya hər hansı kompensasiyanın ödənilməsinə səbəb olmur;
8. Sürücü təyinat yerinə gəlməyibsə, sərnişin birbaşa Sifarişçi ilə əlaqə saxlamalıdır;
9. Sürücü Sərnişinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlərin təqdim edilməsini tələb edə bilər;
10. Sifarişçi məlumatları vaxtında təqdim etmədikdə İcraçının xidmətləri göstərməkdən imtina etmək hüququ vardır.

1. HESABLAŞMA QAYDASI

1. Transfer xidmətlərinin qiyməti İcraçının saytında yerləşdirilən qiymət cədvəli və məlumatlar əsasında müəyyən edilir. Transfer xidmətlərinin son qiyməti Sifarişin xidmətlər kalkulyasiyası əsasında müəyyən edilir.
2. Sifariş edilən xidmətlərin dəyəri haqqında məlumat Sifarişçiyə Sifariş tərtib edilənə qədər təqdim edilir. Sifariş edilən xidmətlərin qiyməti ilə razılaşdıqda Sifarişçi transfer xidmətlərinin bron edilməsi haqqında sifarişi göndərir. Sifarişin göndərilməsi faktı Sifarişçinin transfer xidmətlərinin qiyməti ilə razı olmasını təsdiq edir.
3. Sifarişçi - fiziki şəxs transfer xidmətlərini aşağıdakı qaydada ödəyir: Transfer xidmətlərinin bronlaşdırılması prosedurunun keçirilməsi üçün Sifarişçi Sifarişin doldurulması zamanı saytda göstərilən sifariş məbləğinin 100%-ni əvvəlcədən ödəməlidir. Xidmətlərin ödənilməsi İcraçının saytında sifariş günündə bank kartı vasitəsilə həyata keçirilir, əks halda sifariş ləğv ediləcəkdir. Sifariş tərtib edilən zaman tələb edilən məbləğ Sifarişçinin kartında o icra edilənə qədər dondurulur. Transfer üçün Marşrut qəbzində göstərilən müddətə qədər bronlaşdırmadan imtina edildikdə Sifarişçinin kartındakı vəsaitin dondurulması bu Qaydaların 3.3.1 yarımbəndinin şərtlərinə uyğun olaraq 3 (üç) iş günü ərzində ləğv edilir.
4. İcraçı öz adından Sifarişçiyə müxtəlif qiymətlərə əsaslanan xidmət standartları ilə ayrı-ayrı sifariş növləri təmin etmək hüququnu özündə saxlayır.
5. Müqavilənin 3.1.5 bəndi istisna olmaqla, göstərilən xidmətlərin dəyəri yalnız nağdsız qaydada ödənilir.
6. Ödəniş müştəri tərəfindən xarici valyutalarda həyata keçirildiyi halda, hesablaşma həmin tarixdə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müvafiq məzənnəsi ilə manata konvertasiya etməklə həyata keçirilir.

1. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ

1. Sifarişçinin məsuliyyəti:
 1. Xidmət Sifarişçinin təqsirindən pozulduqda (sifariş edilən xidmət haqqında qeyri-dəqiq məlumatın verilməsi, Sifarişçinin təyin edilmiş yerə və vaxtında gəlməməsi, Sifarişin marşrut qəbzində göstərilən ləğv etmə müddəti bitdikdən sonra ləğv edilməsi) Sifarişçi sifariş məbləğini İcraçıya ödəməlidir.
2. İcraçının məsuliyyəti:

5.2.1. Əgər sifariş Sifarişçinin təqsiri olmadan ləğv edilərsə, İcraçı ödənilmiş və icra edilməmiş sifarişin dəyərini Sifarişçiyə geri qaytarır.

5.2.2.İcraçı Sifarişçi tərəfindən unudulmuş və itirilmiş əşyalara görə məsuliyyət daşımır.

1. Yol nəqliyyat hadisəsi halında Sərnişinin həyat və sağlamlığına ziyan vurulmasına görə məsuliyyət AR ərazisində nəqliyyat vasitəsinin sahibinin məsuliyyətinin sığorta edilməsi haqqında qanunvericilik ilə tənzimlənir.
2. İcraçı, onun əməkdaşları/ştatdankənar əməkdaşları Qaydaların 5.2 bəndində göstərilən hallar istisna olmaqla digər hallarda (Saytda olan məlumatlardan Sifarişçinin şəxsi məqsədləri və ya digər əməli məqsədlər üçün istifadə edilməsi nəticəsində vurulmuş zərərə görə, həmçinin saytdakı nasazlıqlar/işdəki fasilələr və s. hallar nəticəsində vurulmuş birbaşa/dolayı itkilər/zərərlərə görə) hər hansı əlavə məsuliyyət daşımır.

1. QAYDALALARA DƏYİŞİKLİKLƏR EDİLMƏSİ QAYDASI

1. İcraçı bu Qaydaları (bu Şərtlərin və ya qaydaların hamısı və ya bir hissəsi daxil olmaqla) istənilən vaxt xəbərdarlıq etmədən tam və ya qismən dəyişə bilər. Bu Qaydalara edilən dəyişikliklər veb saytda ictimaiyyətə açıq olduqda bütün Sifarişçilərə bildirilir. Sifarişçilər tərəfindən sifariş verilməsi mövcud Qaydaların qəbulu kimi hesab ediləcəkdir.
1. İcraçı bu Qaydalarda bildirilən siyasət və prosedurları şərh etmək və tətbiq etmək hüququnu özündə saxlayır. Verilən bütün qərarlar hər bir halda yekun və qəti olmalıdır. Bu Qaydalar onunla bağlı daha əvvəl yayımlanan bütün şərt və qaydaları əvəz edir.

1. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLL EDİLMƏSİ QAYDASI

1. Bu Qaydaların icrası nəticəsində Tərəflər arasında yarana biləcək bütün mübahisələr və fikir ayrılıqları danışıqlar yolu ilə və/və ya Tərəflərin pretenziya göndərməsi yolu ilə həll ediləcəkdir.
2. Qaydaların icrası prosesində əmələ gələn bütün pretenziyaları Tərəflər yazılı şəkildə göndərirlər.
3. Pretenziyaya baxılma müddəti — onun alınması tarixindən etibarən 5 (beş) iş günüdür.
4. Mübahisələrin danışıqlar yolu ilə həll edilməsi mümkün olmadıqda onlara Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qaydada müvafiq məhkəmələrdə baxılacaqdır.
5. Xidmətin göstərilməsinin başa çatmasından 1 (bir) iş günü ərzində İcraçı Sifarişçidən əsaslandırılmış yazılı etiraz almadığı halda xidmətlər İcraçı tərəfindən lazımi qaydada icra edilmiş və Sifarişçi tərəfindən tam həcmdə qəbul edilmiş hesab edilir. Yuxarıda qeyd edilən müddət başa çatdıqdan sonra xidmətlərin qüsuru ilə bağlı, o cümlədən miqdarı, qiyməti və keyfiyyəti üzrə Sifarişçinin pretenziyaları qəbul edilmir.

1. MƏXFİLİK

1. İcraçı bütün məxfi Məlumatları Qaydaların qüvvədə olma müddəti ərzində və Qaydaların xitamından sonra 10 (on) il gizli saxlayacağını, bu məlumatları hər hansı bir formada, birbaşa və ya dolayılı yolla üçüncü şəxslərə açıqlamayacağını, yaymayacağını Sifarişçi tərəfindən belə açıqlanmaya açıq şəkildə icazə verilmədiyi təqdirdə təsdiq edir.
2. Məxfi məlumatlara İcraçının və ya onun əməkdaşlarının formasından asılı olmayaraq, Sifarişçi ilə nəqliyyat xidmətlərinin göstərilməsi Qaydalarının bağlanması ilə əlaqədar əldə etdiyi bütün məlumatlar daxildir.
3. Məxfi məlumatlara aşağıdakılar şamil edilmir: (a) Qaydalar imzalanandan tarixə qədər məlumatı alan Tərəfin bildiyi məlumat; (b) Tərəflərdən asılı olmayan hallarla əlaqədar ictimaiyyətə açıqlanan məlumat və ya bu Qaydaların şərtləri pozulmadan üçüncü tərəflərdən əldə edilən məlumat; (c) müvafiq qanunvericiliyin tələblərinə uyğun və ya hər hansı məhkəmə/inzibati prosedur /məhkəmə /dövlət qərarı nəticəsində açıqlanması tələb edilən məlumat.

4. Məxfi məlumatlara həmçinin sərnişinlərə aid məlumatlar, o cümlədən marşrutların vaxtı , yeri və məzmunu, İcraçı ilə söhbətlərin məzmunu daxildir (sürücü ilə söhbətlər, sərnişinlərin öz aralarında söhbətlər, sərnişinlərlə üçüncü şəxslər arasındakı).

1. YEKUN MÜDDƏALAR

1. Qaydalardan irəli gələn öhdəliklərin icrasını mümkünsüz edən fors-major halları (yanğın, hərbi əməliyyatlar, ali dövlət orqanlarının qərarları, tətillər və s.) tərəfləri öhdəlikləri ilə bağlı məsuliyyətdən azad edir.
1. İcraçı transfer xidmətlərinin göstərilməsi haqqında Sifarişin tərtib edilməsi zamanı Sifarişçinin verdiyi şəxsi məlumatın məxfiliyini təmin edir.
2. Saytda olan məlumat Sifariş üçün İcraçı tərəfindən alınmış, toplanmış və hazırlanmışdır və Sifarişin tərtib edildiyi anda etibarlıdır.

1. İCRAÇININ QEYDİYYAT ÜNVANI VƏ REKVİZİTLƏRİ: İCRAÇI:

“Air Transfer” MMC-nin

Ünvan: AZ1075, Bakı şəh., Ə. Rəcəbli 3 küç. 18 VÖEN: **1601359571**

Bank: **PAŞA Bank ASC**

M/H: **AZ82NABZ01350100000000071944**

Kod: **505141**

H/H: **AZ83PAHA40060AZNHC0100108735**

Bankın VÖEN-i: **1700767721**

S.W.I.F.T. **PAHAAZ22**